



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Положение о порядке работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников НГАСУ (Сибстрин)

Утверждено приказом ректора
№ 1250 от «22» 08 2018

Положение
о порядке работы комиссии по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников НГАСУ (Сибстрин)

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников НГАСУ (Сибстрин), определяет цели формирования, функции, права и обязанности комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, приказами, письмами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.4. Задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурса на замещение должностей научных работников.

1.5. К функциям Конкурсной комиссии относятся:

- оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из представленных сведений и материалов, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

- обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;

- недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

- организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

2. Права и обязанности Конкурсной комиссии и ее членов

2.1. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

- принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

- подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;

- признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

2.2. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;
- оценивать претендентов исходя из представленных сведений, материалов, имеющихся в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- требовать проведения собеседований с претендентами;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;
- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

2.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства, настоящим Положением и порядком работы Конкурсной комиссии;
- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур;
- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами университета;
- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

2.4. Любое действие или бездействие Конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

3. Организация деятельности (работы) Конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется по решению ректора университета и проводится Конкурсной комиссией.

3.2. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора университета.

3.5. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, проректор, курирующий научное направление, представители первичной профсоюзной организации работников, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции), а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.6. Замена члена Конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе Конкурсной комиссии, осуществляется по приказу ректора.

3.7. Сотрудник университета вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

3.8. Сотрудник университета, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.9. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров университета следующие документы:

- 1) личное заявление (Приложение 1);
- 2) заполненную и подписанную анкету по итогам деятельности за 5 лет предшествующих конкурсу (Приложение 2);
- 3) приложение к анкете (подробная расшифровка данных анкеты);
- 4) копии документов, подтверждающие необходимое образование, присвоение ученой степени, ученого звания.

3.10. Претендент вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

3.11. Достоверность сведений, представленных претендентом в Конкурсную комиссию, подлежит проверке.

3.12. Документы для участия в конкурсе принимаются со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности до даты окончания приема документов, указанной в объявлении.

3.13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа в их приеме.

3.14. Документы могут представляться на бумажном носителе лично, по почте или в электронном виде.

В случае представления указанных документов в электронном виде претендент, желающий участвовать в конкурсе, должен представить их оригиналы не позднее даты окончания приема документов.

Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах, является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.15. Если в Конкурсную комиссию не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов конкурс объявляется несостоявшимся.

3.16. По итогам рассмотрения представленных документов, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента к конкурсу. Основанием для отклонения кандидатуры является отсутствие необходимых квалификационных требований, несоответствие научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.17. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.18. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов.

3.19. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных сведений и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.20. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, включающей (Приложение 3):

- оценку основных результатов, полученных претендентом за последние пять лет, сведения о которых направлены им в Конкурсную комиссию;
- оценку квалификации и опыта претендента, с учетом квалификационных требований к вакантной должности.

3.21. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.22. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.23. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.24. Результаты голосования Конкурсной комиссии и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.25. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведет секретарь Конкурсной комиссии.

3.26. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

3.27. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

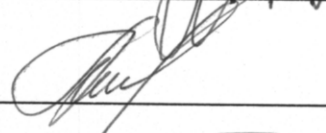
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НПР



Д.А. Обозный

Начальник УДКР



Т.П. Проценко

Начальник УБК



А.С. Евдокименко

*Председатель
профсоюзной рабочей группы*



А.М. Шкурин

Ректору НГАСУ (Сибстрин)
Ю.Л. Сколубовичу

(должность, ФИО претендента)

(контактный телефон)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(указывается должность, название подразделения)

Даю согласие НГАСУ (Сибстрин) на обработку моих персональных
данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

дата

подпись

Анкета

претендента для участия в конкурсе для замещения должности научного сотрудника
(показатели за последние пять лет, предшествующие конкурсу)

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Отдел, лаборатория _____

Занимаемая должность _____

Претендует на должность _____

№ п/п	Показатель за последние пять лет, предшествующие конкурсу	Количество
1	Публикации в журналах	Список прилагается
	Web of Science	
	Scopus (не вошедшие в Web of Science)	
	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)	
2	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)	Список прилагается
	Монографии	
	Главы в монографиях	
3	Объекты интеллектуальной собственности	Список прилагается
	Патент на изобретение или полезную модель	
	База данных	
	Программа ЭВМ	
	Ноу-хау	
4	Гранты	Список прилагается
4.1	РФФИ	
	руководитель	
	исполнитель	
4.2	РНФ	
	руководитель	
	ответственный исполнитель	
	исполнитель	
4.3	Гранты Президента РФ	
	руководитель	
	исполнитель	
4.4	Международные фонды	
	руководитель	
	исполнитель	
5	Соглашения (Минобрнауки)/Госконтракты/Договора (хозяйственные)	Список прилагается
	руководитель	
	исполнитель	

6	Международные контракты	Список прилагается
	руководитель	
	исполнитель	
7	Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и др.)	Список прилагается
7.1	В качестве докладчика	
	Приглашенный	
	Пленарный	
	Секционный	
	Стендовый	
7.2	В качестве соавтора	
	Приглашенный	
	Пленарный	
	Секционный	
	Стендовый	
8	Педагогическая деятельность	
	Чтение курсов лекций в вузах	
	Проведение семинаров и лабораторных работ в вузах	
	Руководство аспирантами и соискателями	
	Руководство магистрами и бакалаврами	
9	Другие результаты научной и научно-организационной деятельности	Список прилагается

_____ / _____ / _____ 20 г.

Балльная система

№ п/п	Показатель за последние пять лет, предшествующие конкурсу	Балл	
1	Публикации в журналах	За одну публикацию	
	Web of Science/ Scopus	5	
	ВАК	3	
	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)	1	
2	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)	За одну монографию или главу в монографии	
	Монографии	20	
	Главы в монографиях	5	
3	Объекты интеллектуальной собственности		
	Патент на изобретение или полезную модель	5	
	База данных	1	
	Программа ЭВМ	1	
	Ноу-хау	1	
4	Гранты	За один грант	
4.1	РФФИ		
	руководитель	10	
	исполнитель	1	
4.2	РНФ		
	руководитель	10	
	ответственный исполнитель	5	
	исполнитель	1	
4.3	Гранты Президента РФ		
	руководитель	5	
	исполнитель	1	
4.4	Международные фонды		
	руководитель	10	
	исполнитель	1	
5	Соглашения (Минобрнауки)/Госконтракты/Договора (хозяйственные)	За одно соглашение, госконтракт, договор	
	руководитель	5	
	исполнитель	1	
6	Международные контракты	За один контракт	
	руководитель	5	
	исполнитель	1	
7	Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и др.)	За один доклад	
	7.1	В качестве докладчика	
		Приглашенный	2
		Пленарный	2
		Секционный/ Стендовый	1
7.2	В качестве соавтора		
	Приглашенный	2	

	Приглашенный	2
	Пленарный	2
	Секционный/ Стендовый	1
7.2	В качестве соавтора	
	Приглашенный	2
	Пленарный	2
	Секционный/ Стендовый	1
8	Педагогическая деятельность	
	Чтение курсов лекций в вузах	5
	Проведение семинаров и лабораторных работ в вузах	1
	Руководство аспирантами и соискателями (при успешной защите одного аспиранта или соискателя)	10
	Руководство аспирантом (без защиты)	5
	Руководство магистрами и бакалаврами (при успешной защите одного диплома)	2
9	Научно-организационная работа	
	Руководство научным подразделением: директор, руководитель, зав. отделом, зав. лабораторией, зав. сектором и др.	5
	Или участие в работе Диссертационного совета, Научного совета, или работа в качестве эксперта РНФ, РФФИ, Минобрнауки, РАН.	1